


Portal de Comunicación Escuela – Familia

1.- Acceso al portal.

A través de la URL <https://psp.lciberica.es/CODCENTRO/portal> (sustituyendo CODCENTRO por el código de centro asignado) o preferiblemente con un enlace en la página web del colegio con un icono similar a este:  nos aparecerá la pantalla de la “imagen 1” en la que se nos solicitará el usuario y la contraseña de acceso que serán los mismos que para los demás módulos de la plataforma educativa.

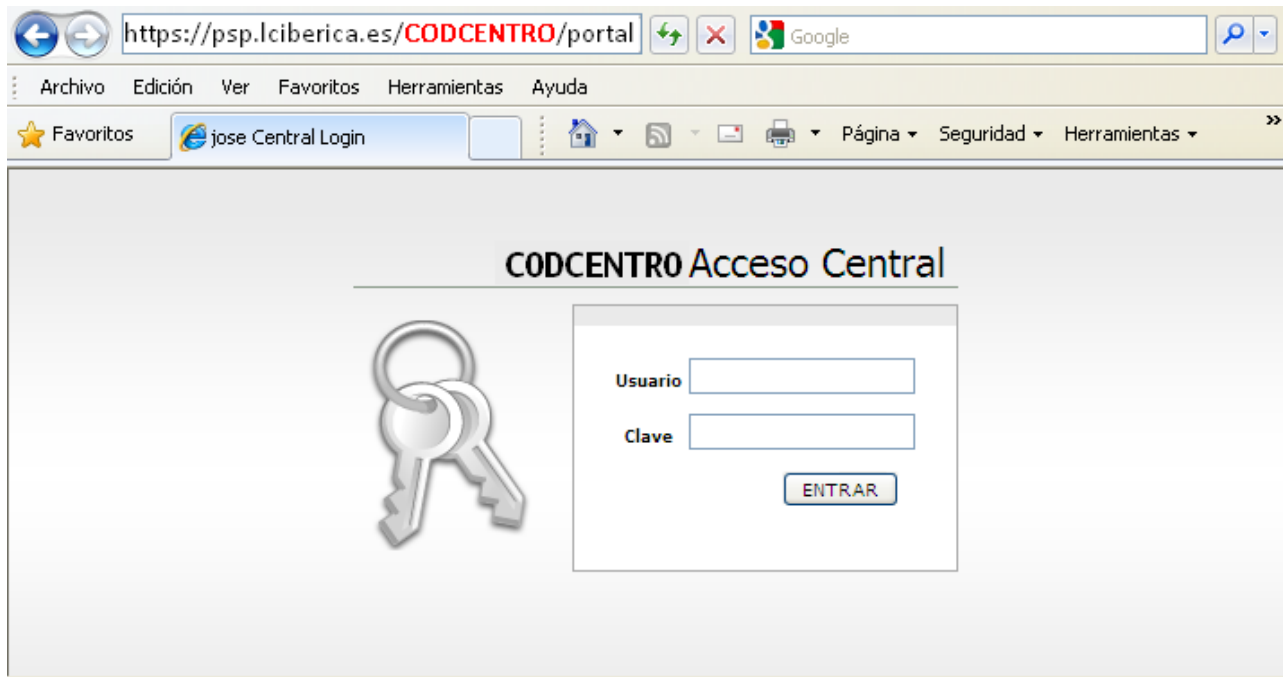


Imagen 1

Una vez identificados como usuario autorizado, el portal nos mostrará solo la información relativa a los alumnos a los que tenemos ámbito de trabajo. Este ámbito vendrá definido por los permisos de profesor, tutor, coordinador, etc. que tengamos asignados en el Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP).

En el caso de usuario familiar, este solo verá a los alumnos que tenga relación familiar definida en la ficha del alumno en el PSP y entrará con el usuario y contraseña asignados en su ficha de datos. Es por este caso que se recomienda no tener duplicados los datos de padres en la base de datos ya que sino un familiar podría tener tantos usuarios y contraseñas por cada uno de los alumnos que tenga en el centro.

El usuario alumno solo verá información relativa a si mismo. No podrá acceder a la información relativa a los hermanos que pudiera tener en el mismo centro.

Los ítems que se pueden tratar en el portal de comunicación son los siguientes:



- **Inicio**; nos devuelve a la pantalla principal de entrada.
- **Incidencias**; Se muestran las incidencias pedagógicas que el profesor introduce en la Base de datos del Portal de Seguimiento Pedagógico. Con la peculiaridad de que solo se muestra la identificación nunca se muestra la observación manuscrita que queda a nivel de régimen interno.
- **Entrevistas**; NO muestra el contenido de nuestras anotaciones de entrevistas de la plataforma PSP. Este apartado está orientado a facilitar el proceso de solicitud de entrevistas por parte de los padres y la aceptación o rechazo por parte de los profesores de dicha solicitud.
- **Ausencias**; Desde aquí los padres podrán consultar las faltas de asistencia de sus hijos ya sean al centro escolar como las faltas a clases individual.
- **Tareas**; Los profesores anotarán los diferentes trabajos, actividades, excursiones, etc... y desde este punto los alumnos y los padres podrán consultar dicha información.
- **Comunicados**; Es un sistema de mensajería rudimentario. (No confundirlo con correo electrónico). Desde este apartado los profesores pueden emitir mensajes a alumnos o a padres y estos podrán contestarlos. Pero la información siempre tiene como origen el centro escolar. Los padres y/o alumnos no podrán ser el origen de un comunicado, si el destino.
- **Recibos**; desde esta área, siempre que previamente se haya activado, se podrán consultar los recibos, importes y conceptos de las remesas emitidas de cada usuario.
- **Boletines**; Desde este apartado los padres y alumnos podrán consultar los boletines de notas, siempre que la evaluación haya sido cerrada y publicada desde el PSP previamente.
- **Tablón de anuncios**: Posibilidad de publicar anuncios y noticias con adjuntos, vínculos, imágenes...de forma general.



- **Salir**; provoca en cierre de sesión y la salida de la aplicación.

Recordar que los ítems son configurables para que los utilicen tres tipos de usuario:

- Profesor

- Familiares
- Alumnos

Y a cada tipo de usuario le podemos poner una configuración independientemente de la que tengan los demás. Solo tendréis que comunicárnoslo por email.

2.- Portada inicio.

Nada más entrar nos aparece la portada de inicio “Imagen 2” en la que encontraremos además de la barra de secciones superior un resumen de contenidos activos en la semana actual. Este resumen corresponde a todos los alumnos del ámbito de trabajo. Si queremos ver dicho resumen pero solo asociado a un alumno, lo indicaremos en el selector de alumnos de la parte izquierda. Todas las secciones se verán filtradas al alumno seleccionado si lo hay, en caso contrario a todos.

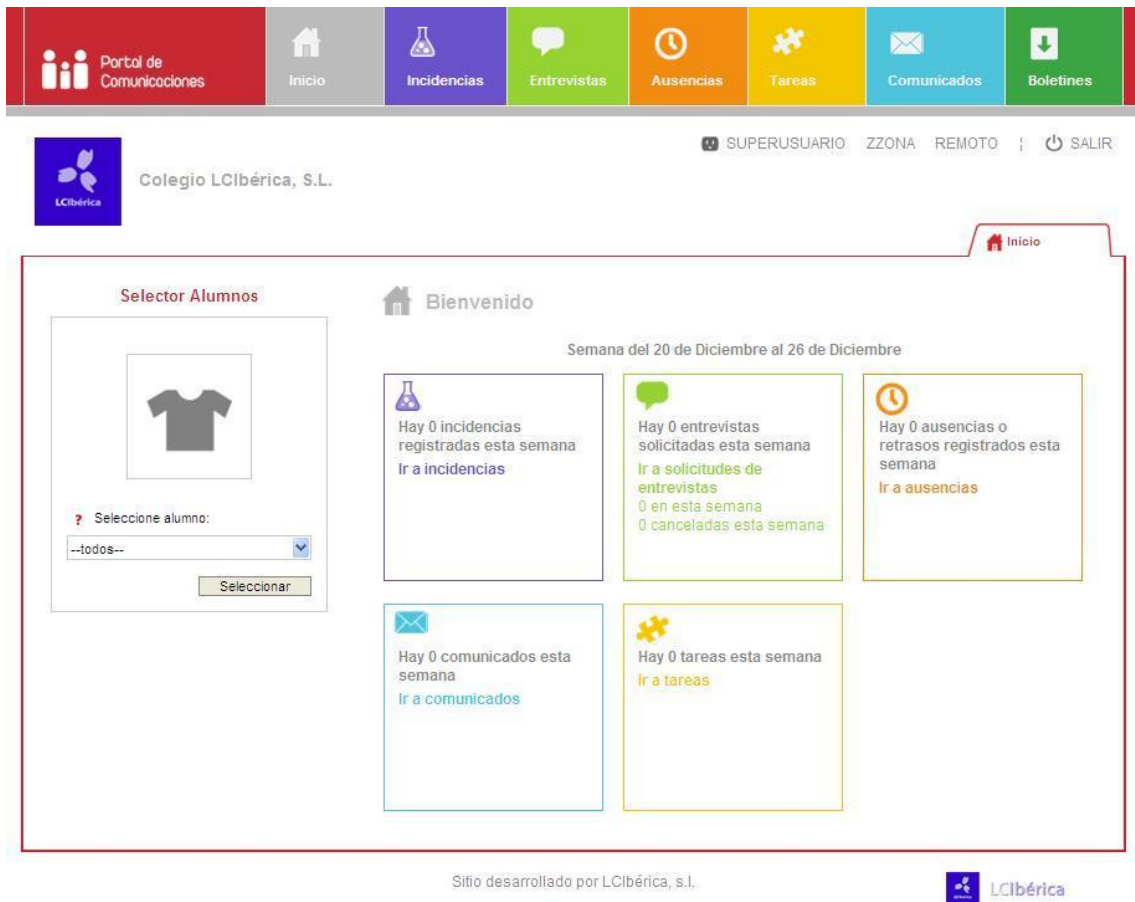


Imagen 2 Ejemplo sin recibos ni anuncios

Las secciones a las que podremos acceder serán:

- **Incidencias;** solo se muestran las identificaciones de incidencias pedagógicas añadidas desde el PSP.
- **Entrevistas;** gestionamos las solicitudes de entrevistas que y podremos aceptar o rechazar. **No** relacionadas con las anotaciones de entrevistas del PSP que son a nivel interno del centro.
- **Ausencias;** aparecerán las ausencias indicando si son de centro o de materia y fechas, relacionado con las añadidas en el PSP, solo se muestra la identificación no las observaciones de nivel interno.
- **Comunicados;** donde gestionaremos las comunicaciones enviadas y/o contestadas.

- **Tareas;** en esta sección podremos comunicar tanto a familiares como alumnos las tareas y actividades programadas.
- **Boletines;** a esta sección solo se puede acceder a través de la barra de secciones superior y nos mostrará los boletines de calificación tanto de materias como de objetivos según la etapa y solo de aquellas evaluaciones que estén en estado “Bloqueada y publicada” en la gestión de evaluaciones del PSP.

En la parte superior Izquierda aparecerá nuestro nombre de usuario y dando clic en el podremos acceder a la ficha de usuario donde podremos cambiar la contraseña de acceso a la plataforma. Hay que tener en cuenta que la modificación de la contraseña afectará a los accesos a los demás módulos de la plataforma (PSP, Intranet, etc.) también, si el centro así lo decide y lo comunica a LCibérica, S.L. el usuario podrá actualizar los datos de los campos mostrados. Por defecto y por seguridad, hasta que el centro decida otra situación, esta utilidad estará deshabilitada.

A continuación, mostramos imagen con todos los módulos activos:

The screenshot displays the LCibérica web platform interface. At the top, there is a navigation bar with the 'com comunicaciones' logo and a menu of icons for Incidencias, Entrevistas, Ausencias, Tareas, Comunicados, Recibos, Boletines, and Anuncios. Below this, the user's name 'TOMAS AMORES' and a 'SALIR' button are visible. The main content area is titled 'Bienvenido' and shows the current week: 'Semana del 24 de marzo de 2014 al 30 de marzo de 2014'. On the left, there is a 'Selector Alumnos' section for 'AMORES MECIDO, CRISTINA', showing her class (4º A ESO) and a 'Puntuación de Convivencia' bar chart with 36 total points (36 positive, 0 negative). The dashboard features several activity cards: 'Hay 1 incidencia registrada esta semana', 'Hay 6 solicitudes de entrevistas', 'Hay 1 ausencia o retraso registrado esta semana', 'Hay 8 comunicados por leer', 'Hay 0 tareas esta semana', 'Hay 0 recibos emitidos en el mes actual', and 'Hay 0 boletines esta semana'. At the bottom, there are logos for 'com' and 'comunicación familia escuela'.

3.- Incidencias.

En esta sección no se puede editar contenido ya que vendrá asociado con las “Incidencias Pedagógicas” en la ficha del alumno del PSP. En la “imagen 3” vemos un ejemplo de incidencia en la que muestra el nombre del profesor que la dio de alta, el nombre del alumno al que se hace referencia y la identificación de la incidencia. (Nunca la observación anotada que queda a nivel interno del centro)

Al igual que en las demás secciones solo se muestran los registros de la semana actual pero siempre podremos cambiar de semana con los selectores que hay a ambos lados de la cabecera (izquierda para retroceder y derecha para avanzar, de semana). También podremos cambiar de semana marcando en el calendario de la parte inferior izquierda el día de la semana que nos interese.

Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias Tareas Comunicados Boletines

COLEGIO LCIbérica, S.L. SUPERUSUARIO ZONA REMOTO SALIR

Búsqueda Agenda

Selector Alumnos

Seleccione alumno:
--todos--
Seleccionar

Diciembre 2010

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agenda de Incidencias

Agenda de Incidencias 20 de Diciembre de 2010 al 26 de Diciembre de 2010

LUN 20 0 registros encontrados

MAR 21 1 registro encontrado

Profesor:
ZZona Remoto LCIberica, Superusuario

Alumno:
AMORES MECIDO, CRISTINA

Tipología:
Pedagoga

Identificación:
94: PREVIAS EV - DE SEGUIR ASÍ PUEDE SUSPENDER LA EVALUACIÓN

MIÉ 22 0 registros encontrados

JUE 23 0 registros encontrados

VIE 24 0 registros encontrados

Imagen 3

4.- Búsqueda de Incidencias.

Aunque lo vemos como ejemplo en la sección “Incidencias” (Imagen 4) en las demás secciones del portal también podremos encontrar entre otras la pestaña “Búsqueda” en la parte superior derecha. Con ella podremos filtrar la información asociada según varios criterios de búsqueda. Una vez se pulsa en el botón “Buscar” nos aparecerá en la parte inferior un detalle de los registros encontrados que cumplan los criterios seleccionados.

The screenshot shows the 'Búsqueda de Incidencias' section of the LCIberica portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Portal de Comunicaciones', 'Inicio', 'Incidencias', 'Entrevistas', 'Ausencias', 'Tareas', 'Comunicados', and 'Boletines'. Below this, the user is identified as 'SUPERUSUARIO' in the 'ZZONA REMOTO' zone, with a 'SALIR' button. The main content area is divided into two panels. The left panel, 'Selector Alumnos', features a t-shirt icon and a dropdown menu for selecting a student, currently set to '--todos--', with a 'Seleccionar' button. The right panel, 'Búsqueda de Incidencias', contains a search form with the following fields: 'Etapa: Todos', 'Clase: Todas (ignora etapa)', 'Alumno: Todos (ignora etapa y clase)', 'Tipo: Todos', 'Fecha Inicial:', and 'Fecha Final:'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form. Below the search form, it indicates 'Encontrados 50 registros'. A sample record is displayed, including a student photo and the following details: 'Fecha: 24-02-2009', 'Profesor: ZZona Remoto LCIberica, Superusuario', 'Alumno: AMORES MECIDO, CRISTINA', 'Tipología: Pedagógica', and 'Identificación: 30: No termina los trabajos.'

Imagen 4

5.- Entrevistas.

En la agenda de entrevistas “Imagen 5” encontraremos si hay alguna solicitud de entrevista realizada por algún familiar en la semana actual. Al igual que en las demás secciones, podemos cambiar la semana activa e incluso cambiar de día y mes con el calendario. A tener en cuenta que la información aquí mostrada corresponde con todos los alumnos del ámbito de trabajo o al indicado en el selector de alumnos de la parte izquierda de la pantalla.

The screenshot displays the 'Agenda de Entrevistas' section of the LCIbérica portal. At the top, a navigation bar includes icons for 'Portal de Comunicaciones', 'Inicio', 'Incidencias', 'Entrevistas' (highlighted), 'Ausencias', 'Tareas', 'Comunicados', and 'Boletines'. Below this, the user is identified as 'SUPERUSUARIO' in the 'ZZONA REMOTO' mode, with a 'SALIR' button. The main content area is divided into two parts: 'Selector Alumnos' on the left and 'Agenda de Entrevistas' on the right. The 'Selector Alumnos' features a placeholder image of a t-shirt, a dropdown menu for selecting a student (currently set to '--todos--'), and a 'Seleccionar' button. Below the selector is a calendar for December 2010. The 'Agenda de Entrevistas' section shows a title 'Agenda de Entrevistas 20 de Diciembre de 2010 al 26 de Diciembre de 2010' and a list of days from Monday to Sunday, each with a calendar icon and the text '0 registros encontrados'.

Sitio desarrollado por LCIbérica, s.l.



Imagen 5

Como vemos en la parte superior derecha también podremos realizar búsquedas de solicitudes de entrevistas filtrando por varios criterios.

En la ficha “Solicitadas” (Ver Imagen 6) podremos acceder al listado de entrevistas para responderlas con una aceptación o rechazo según la necesidad.



Selector Alumnos



? Seleccione alumno:
--todos--
Seleccionar

Entrevistas solicitadas

▼ AMORES MECIDO, CRISTINA: 16-12-2010



Profesor:
ZZona Remoto LCiberica, Superusuario

Alumno:
AMORES MECIDO, CRISTINA

Solicitante:
AMORES LÓPEZ, TOMAS

Solicitada el:
13-12-2010

Asistentes:
Padres y Alumno/a

Observaciones:
QUEREMOS VERLES

Introduzca, si procede, un motivo de rechazo:

Aceptar Entrevista Rechazar Entrevista

Imagen 6

Desde el punto de vista del familiar (ver Imagen 7 en página siguiente) aparece la ficha "Solicitar" en la que rellenando los campos requeridos puede realizar la solicitud de entrevista dirigiéndola al profesor con el que quiere entrevistarse. Y en la ficha "Solicitudes" (ver Imagen 8 en página siguiente) podrá consultar que entrevistas han sido aceptadas o rechazadas por los profesores.

Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias **Entrevistas** Ausencias Tareas Comunicados Boletines

AGAPITO LETÓN | SALIR

Colegio LCibérica, S.L.

Solicitudes **Solicitar** Búsqueda Agenda

Selector Alumnos



? Seleccione alumno:

--TODOS--

Seleccionar

Solicitud de Entrevista

Alumno: LETÓN DE BUEY, JOSECHU

Profesores: ZZona Remoto LCiberica, Superusuario - ETIC

Fecha Entrevista: 2010-12-28 OK!

Asistentes: Padres

Observaciones: Solicito una entrevista con Vd. por ser el día de los Santos Inocentes.

Solicitar

Sitio desarrollado por LCibérica, s.l.

Imagen 7


Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias **Entrevistas** Ausencias Tareas Comunicados Boletines

AGAPITO LETÓN | SALIR

Colegio LCibérica, S.L.

Solicitudes **Solicitar** Búsqueda Agenda

Selector Alumnos



? Seleccione alumno:

--TODOS--

Seleccionar

Estado Entrevistas Solicitadas

- ▼ 1 Entrevistas Pendientes
- ▶ 0 Entrevistas Aceptadas
- ▶ 0 Entrevistas Rechazadas

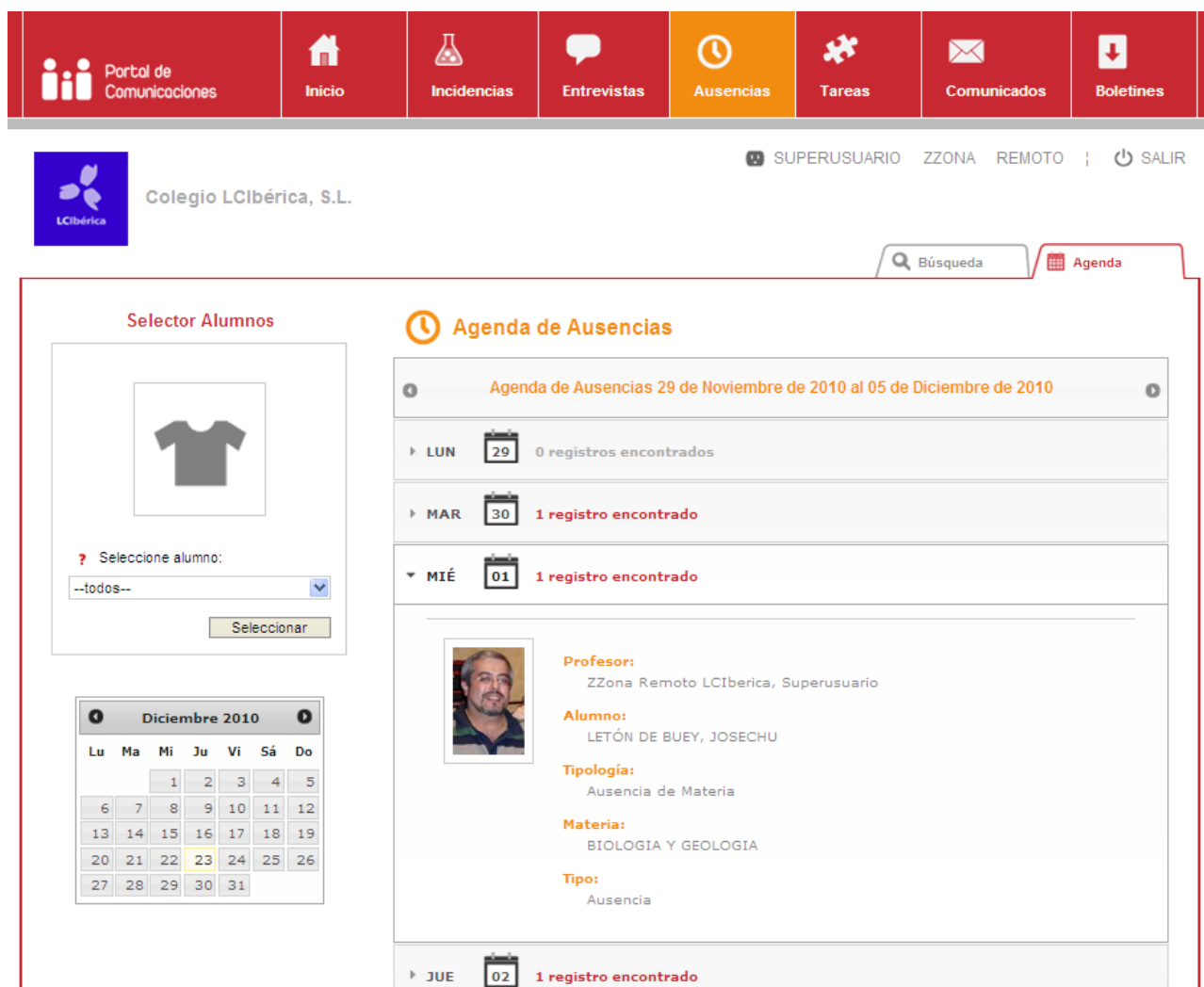
Sitio desarrollado por LCibérica, s.l.

Imagen 8

6.- Ausencias.

En la sección de ausencias (ver imagen 9) nos muestra, indicándonoslo, tanto las ausencias de materia como de centro, salidas y retrasos. Esta información la extrae de la base de datos del PSP teniendo en cuenta que no se muestra la observación manual que quedará siempre a nivel interno del centro.

Como vemos se muestran las ausencias de la semana actual y podemos cambiar de semana, fecha (utilizando el calendario) e incluso realizar búsquedas de ausencias utilizando filtros.



Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias Tareas Comunicados Boletines

LCibérica Colegio LCibérica, S.L. SUPERUSUARIO ZONA REMOTO SALIR

Búsqueda Agenda

Selector Alumnos

Seleccione alumno:
--todos--
Seleccionar

Agenda de Ausencias

Agenda de Ausencias 29 de Noviembre de 2010 al 05 de Diciembre de 2010

LUN 29 0 registros encontrados

MAR 30 1 registro encontrado

MIÉ 01 1 registro encontrado

JUE 02 1 registro encontrado

Profesor:
ZZona Remoto LCiberica, Superusuario

Alumno:
LETÓN DE BUEY, JOSECHU

Tipología:
Ausencia de Materia

Materia:
BIOLOGIA Y GEOLOGIA

Tipo:
Ausencia

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Imagen 9

7.- Tareas.

Esta sección se utiliza para la comunicación de trabajos programados y actividades. Desde aquí el alumno y el familiar pueden ver si hay alguna tarea programada en la semana actual o en cualquier fecha. (Ver imagen 10)

Portal de Comunicaciones | Inicio | Incidencias | Entrevistas | Ausencias | **Tareas** | Comunicados | Boletines

COLEGIO LCIBÉRICA, S.L. | JOSECHU LETÓN | SALIR

Búsqueda | Agenda

Selector Alumnos

LETÓN DE BUEY, JOSECHU
CLASE: 4º A ESO

Diciembre 2010

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5

Agenda de Tareas

Agenda de Tareas 20 de Diciembre de 2010 al 26 de Diciembre de 2010

LUN 20 0 registros encontrados

MAR 21 1 registro encontrado

Tarea: Excursión
Descripción: Excursión - Lagunas de Ruidera
Observaciones: Llevar ropa y calzado cómodo porque vamos a hacer unos 17 Kmts. de senderismo.
Profesor: Zona Remoto LCiberica, Superusuario
Clase: 4º A ESO
Inicio: 21-12-2010
Entrega: 23-12-2010

Imagen 10

Desde la vista del profesor veremos una pestaña más “Añadir Tarea” (ver imagen 11) desde la que crearemos las entradas de tareas programadas dirigidas a una clase concreta. Para ello rellenaremos los campos “Nombre” de la tarea, “Clase” destinataria, “Descripción” de la tarea, “Observaciones” para si queremos complementar con más información sobre la tarea, “Fecha de inicio” y “Fecha Fin” estas fechas pueden coincidir si se trata de una actividad realizada en el día. Tras pulsar el botón añadir, la tarea estará disponible para ser consultada por los alumnos y familiares de la clase destino.

Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias **Tareas** Comunicados Boletines

LCIbérica Colegio LCIbérica, S.L. SUPERUSUARIO ZONA REMOTO SALIR

Búsqueda + Añadir Tarea Agenda

Selector Alumnos

Seleccione alumno: --todos-- Seleccionar

Creación de Tarea

Nuevo Tarea

Nombre: Excursión OK!
Clase: 4º A ESO
Descripción: Excursión - Lagunas de Ruidera OK!
Observaciones: Llevar ropa y calzado cómodo porque vamos a hacer unos 17 Kmts. de senderismo.
Fecha Inicio: 2010-12-24 OK!
Fecha Entrega: 2010-12-29 OK!

Añadir

Sitio desarrollado por LCIbérica, s.l. LCIbérica

Imagen 11

Además desde la vista de profesor podremos comprobar como aparecerá la tarea a los alumnos y al final de esta veremos unos iconos, solo en la vista profesor, para poder editar o borrar dicha tarea.

Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias **Tareas** Comunicados Boletines

LCiberica Colegio LCiberica, S.L. SUPERUSUARIO ZZONA REMOTO | SALIR

Búsqueda Añadir Tarea Agenda

Selector Alumnos

Seleccione alumno:
--todos--
Seleccionar

Enero 2011

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agenda de Tareas

Agenda de Tareas 20 de Diciembre de 2010 al 26 de Diciembre de 2010

LUN 20 0 registros encontrados

MAR 21 1 registro encontrado

Tarea: Excursión
Descripción: Excursión - Lagunas de Ruidera
Observaciones: Llevar ropa y calzado cómodo porque vamos a hacer unos 17 Kmts. de senderismo.
Profesor: ZZona Remoto LCiberica, Superusuario
Clase: 4º A ESO
Inicio: 21-12-2010
Entrega: 23-12-2010

Borrar la tarea: 'Excursión'
Modificar la tarea: 'Excursión'

MIÉ 22 0 registros encontrados

Imagen 12

8.- Comunicados.

Desde la sección de comunicados, los profesores, pueden mandar mensajes a otros profesores, alumnos y familiares desde la pestaña de “Añadir”. Se puede añadir como destinatarios a toda una clase con el botón “Añadir clase” o a destinatarios sueltos marcándolos y dando en el botón “Añadir receptores”. Tras este paso añadiremos un asunto y un cuerpo del comunicado y daremos en el botón “Añadir” quedando el comunicado en el buzón de emitidos y para los receptores en el buzón de recibidos.

Como profesor puedo recibir contestación de los receptores a los comunicados que se emiten. Esta contestación quedará en el buzón de recibidos.

También podremos hacer búsquedas de comunicados filtrándolos por diferentes criterios.

The screenshot shows the 'Portal de Comunicaciones' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Portal de Comunicaciones', 'Inicio', 'Incidencias', 'Entrevistas', 'Ausencias', 'Tareas', 'Comunicados', and 'Boletines'. Below this, the user is identified as 'SUPERUSUARIO' in the 'ZZONA REMOTO' area, with a 'SALIR' button. The main content area is titled 'Creación de Comunicado' and shows a 'Nuevo Comunicado de: 'ZZona Remoto LCiberica, Superusuario:'. On the left, there is a 'Selector Alumnos' section with a placeholder image of a t-shirt and a dropdown menu set to '--todos--'. The main form has tabs for 'Profesor:', 'Alumno:', and 'Familiar:'. Under 'Alumno:', a dropdown is set to '4º A ESO' and the 'Añadir clase' button is active. Below this, a list of family members is shown with checkboxes: 'Padre: HUETO LEON, CRISTOBAL', 'Madre: MARTIN CALVO, PALOMA', 'LECHOZA FERNANDEZ, AINHOA', 'Padre: LECHOZA TIRADO, ELADIO', 'Madre: FERNANDEZ DE LEON, BELEN', 'LETÓN DE BUEY, JOSECHU', and 'Padre: Letón García, Agapito'. The 'LETÓN DE BUEY, JOSECHU' entry is checked. Below the list is an 'Añadir receptores' button. In the 'Receptores:' section, there is a 'Limpiar' button and a message: 'Familiar: 'Letón García, Agapito', Padre de 'LETÓN DE BUEY, JOSECHU'' with a red 'X' icon. The 'Asunto:' field contains 'Usuario y contraseña.' with an 'OK!' status. The 'Cuerpo:' field contains the text: 'Para recibir el usuario y la contraseña de acceso al portal, tiene que personarse en la secretaría del centro con el D.N.I. y firmar el formulario de entrega.' with an 'OK!' status. At the bottom right, there is an 'Añadir' button.

Imagen 13

En la imagen 14-1 vemos la bandeja de comunicados recibidos con fecha, hora y asunto. Si pulsamos en la cabecera del mensaje (marcada como 1 en la imagen 14-1) se despliegan los datos del emisor del mensaje.



Imagen 14-1

Para ver el contenido marcamos en “Leer todo el mensaje” (marcado como 2 en la imagen 14-1) y nos muestra la imagen 14-2 en la que vemos el cuerpo del mensaje y nos da la opción de poder responder al mismo.

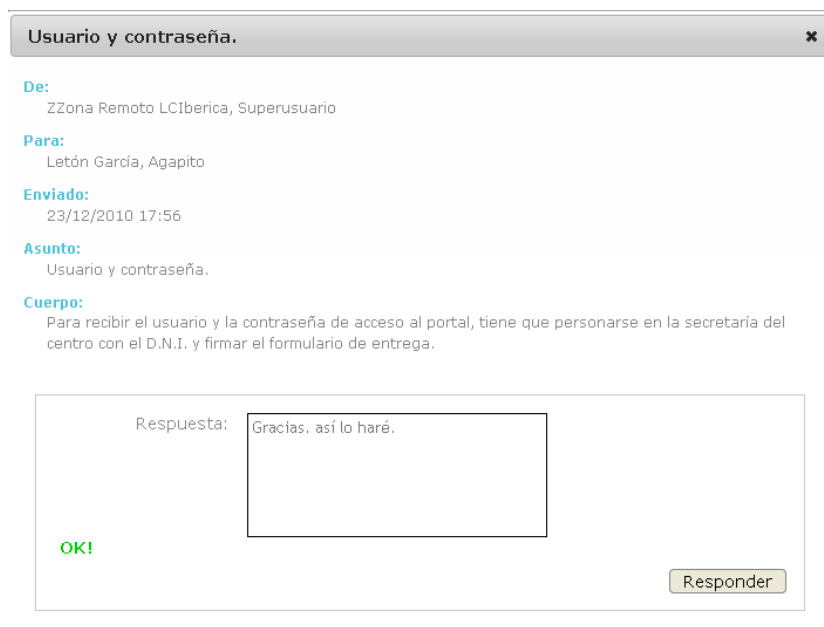


Imagen 14-2

9.- Boletines.

Esta sección (ver imagen 15) nos permite descargarnos el boletín de notas tanto de materias, dando un clic en la palabra “Boletín”(1), como de Objetivos, dando un clic en “Objetivos”(2). Estos boletines son idénticos a los generados en papel y están actualizados con la información de calificaciones del PSP.

Los boletines de cada evaluación solo estarán disponibles para su consulta desde el portal de comunicación si dicha evaluación se encuentra en estado “Bloqueada y Publicada” desde la gestión de evaluaciones del PSP.

Portal de Comunicaciones Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias Tareas Comunicados Boletines

LCIbérica Colegio LCIbérica, S.L. SUPERUSUARIO ZZONA REMOTO ; SALIR

Boletines

Selector Alumnos

ARIMA FLOTANTE, VINCENT
CLASE: 6º A EP

? Seleccione alumno:
arima flotante, vincent

Seleccionar

Boletines de notas Curso: 2010/2011

Boletines del alumno: ARIMA FLOTANTE, VINCENT

Año: 2010/2011
Clase: 6º A EP
Evaluación: 1ª Evaluación

Descargar:
1 [Boletín]
2 [Objetivos]

Sitio desarrollado por LCIbérica, s.l. LCIbérica

Imagen 15

10. Recibos

El colegio pueda seleccionar en la ficha del alumno, familiares, que padres quieren ver los recibos en el portal de comunicaciones.

En la ficha del alumno, familiares, aparecerá un apartado para seleccionar que padres podrán **ver los recibos en el portal de comunicaciones**, por defecto si el colegio lo tiene activado aparecerán todos los familiares activados, y si es lo contrario aparecer desactivado sin el “Tic”.

psp Gestión de Alumnos 2012/2013 Gestión Centros Gestión Usuarios Área Profesores Área de PAS Secretaría

Datos del alumno

Domicilio:

Familiares:

Hermanas: 1 Hermanos: 0 Posición: 1

Parentesco	Nombre	Profesión	Recibe info	Ve recibos
Madre	MECIDO SAAVEDRA, PILAR		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Padre	AMORES LÓPEZ, TOMAS	Albañil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir Modificar Borrar Copiar datos de hermano

Datos Escolares:

Más Datos:

CRISTINA AMORES MECIDO
4º A ESO

Informe de datos
Guardar
Restablecer datos
Salir sin guardar
Nuevo alumno

Desmatricular
Borrar alumno

Al desactivar la opción de “ver recibos” en la ficha del alumno --- Familiares, a los padres **no le aparecerá en el portal de comunicaciones.**

com Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias Tareas

Colegio LCIBERICA TOMAS AMORES SALIR

Selector Alumnos

Bienvenido

Semana del 04 de marzo de 2013 al 10 de marzo de 2013

- Hay 0 incidencias registradas esta semana [Ir a incidencias](#)
- Hay 4 solicitudes de entrevistas
Ir a entrevistas 4 entrevistas pendientes
- Hay 0 ausencias o retrasos registrados esta semana [Ir a ausencias](#)
- Hay 0 tareas esta semana [Ir a tareas](#)

com comunicación familia escuela

Al activar a los familiares “ver recibos” a los padres le aparecerá la pestaña “Recibos”.

com Inicio Incidencias Entrevistas Ausencias Tareas **Recibos**

Colegio LCIBERICA TOMAS AMORES SALIR

Selector Alumnos

Bienvenido


Semana del 04 de marzo de 2013 al 10 de marzo de 2013

- Hay 0 incidencias registradas esta semana [Ir a incidencias](#)
- Hay 4 solicitudes de entrevistas
Ir a entrevistas 4 entrevistas pendientes
- Hay 0 ausencias o retrasos registrados esta semana [Ir a ausencias](#)
- Hay 0 tareas esta semana [Ir a tareas](#)
- Hay 0 recibos emitidos en el mes actual [Ir a recibos](#)

com comunicación familia escuela

El padre al entrar en los recibos le aparecerá desglosado los conceptos:

Selector Alumnos



Seleccione alumno:

--Todos--

Seleccionar

Recibos: 2012/2013

Remesa	Fecha de Emisión	Estado	Importe
APA 2012-2013	2012-09-27	PAGADO	-300.00 €
abono comedor			
Octubre 2012 San Patricio	2012-10-15	NO PAGADO	-179.00 €
abono comedor			
Recargo por devolución (Octubre 2012 San Patricio)			
Recargo por devolución (Octubre 2012 San Patricio)			
PRRUBA SP	2012-10-15	NO PAGADO	406.00 €
ENSEÑAZA BAC			
ENSEÑAZA BAC BECA			
Recargo por devolución			
Recargo por devolución (PRRUBA SP)			
DICIEMBRE09	2012-12-17	PAGADO	470.00 €
APORTACION VOLUNTARIA			
Vale comedor			
DICIEMBRE09	2012-12-17	NO PAGADO	3.00 €
Recargo por devolución			
ENERO APORT 13	2013-01-23	PAGADO	540.00 €
APORTACION VOLUNTARIA			
Vale comedor			
pruebas			
mes prueba	2013-02-07	PAGADO	-174.00 €
Remesa Abril 2013	2013-04-05	PAGADO	-174.00 €
abono comedor			
..			

11. Tablón de Anuncios:

Dentro del área de comunicaciones, donde se podrán publicar noticias que el centro desee transmitir a **todos** los familiares y alumnos del centro sin distinción. Estos contenidos pueden llevar adjuntos documentos de tipo **pdf txt doc. docx xls xlsx jpg**.

 ComunicacionesGestión CentrosGestión UsuariosÁrea ProfesoresÁrea de PAS

 SUPERUSUARIO ZONA REMOTO

-  Entrevistas
-  Tareas
-  Comunicados
-  Boletines
-  Anuncios

Semana del 01 de abril de 2013 al 07 de abril de 2013

 **8-3-2013** Circular de la Asociación de Madres y Padres--

6-3-2013 Este artículo lo ve solo PAPA2

6-3-2013 Calendario de exámenes de septiembre del curso 2010/2011

6-3-2013 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMIENZO DE CURSO 2011-2012

6-3-2013 PROYECTO EUROPEO E-TWINNING

Hay 6 anuncio(s) más. [Ir a anuncios](#)

 Hay 7 solicitudes de entrevistas

[Ir a entrevistas](#)

2 entrevistas aceptadas
5 entrevistas pendientes

 Hay 0 comunicados por leer

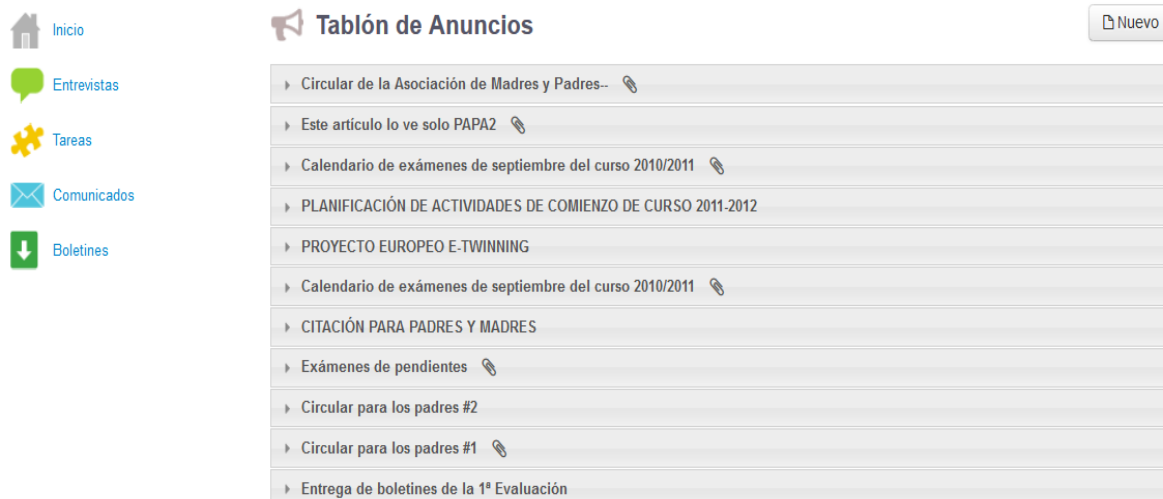
[Ir a comunicados](#)

 Hay 2 tareas esta semana

[Ir a tareas](#)

En la pantalla principal, muestra un resumen de las noticias a destacar, con un máximo de 5 en la interfaz principal. Para acceder, seleccionaremos en el menú lateral la opción de Anuncios o bien dentro del resumen: Ir a anuncios.

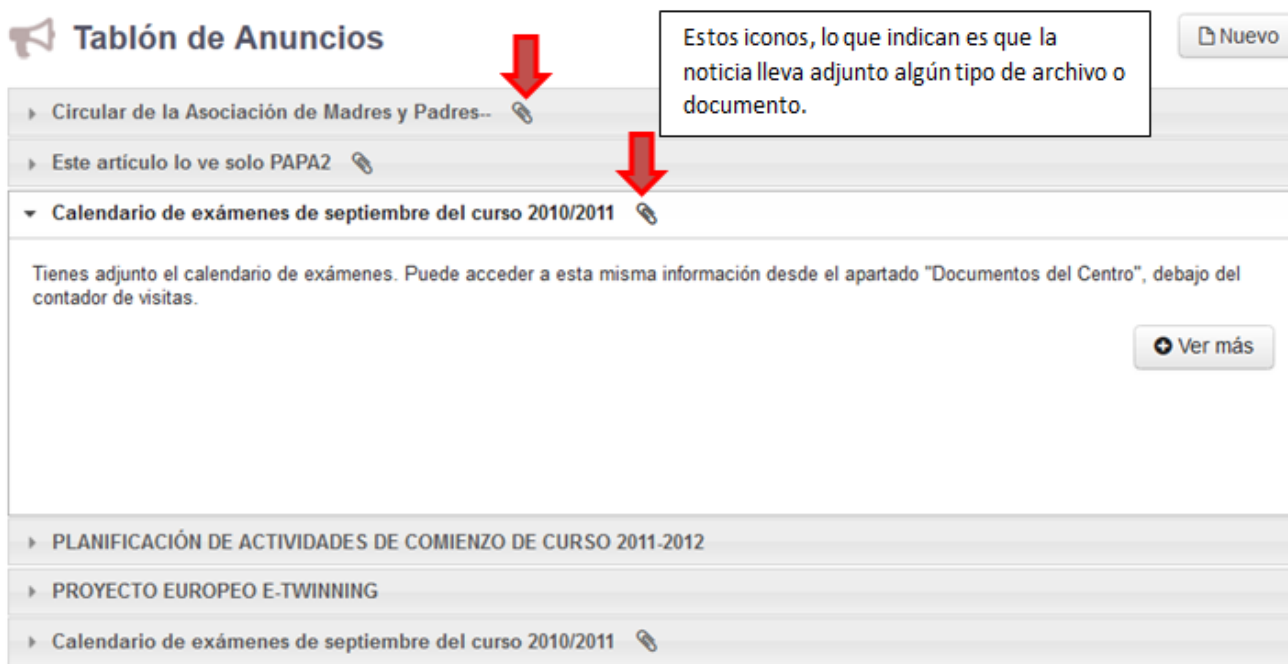
Dentro del propio Tablón de Anuncios, el límite de noticias que nos muestra será de 15.



1. Visualización

Dos formas de visualizar el contenido de los anuncios:

1. a Seleccionamos la noticia que queremos ver y se muestra de la siguiente manera:



1. b En el desplegable se nos muestra un breve resumen de la noticia seleccionada, para ampliar la información y acceder a la noticia completa, pinchamos en Ver más:

Tablón de Anuncios

Calendario de exámenes de septiembre del curso 2010/2011

 Editar

 Cerrar

 [Horario exámenes de septiembre 2012.pdf](#)

Tienes adjunto el calendario de exámenes. Puede acceder a esta misma información desde el apartado "Documentos del Centro", debajo del contador de visitas.

Tienes adjunto el calendario de exámenes.

Puede acceder a esta misma información desde el apartado "Documentos del Centro", debajo del contador de visitas.


EDITADO: por los comentarios, he visto que algun@s tenéis problemas a la hora de abrir el calendario en formato PDF. Aunque os sigo recomendando que instaléis [Foxit Reader](#) si no tenéis instalado ningún visor de PDF, aquí os inserto a continuación el calendario de exámenes:

	JUEVES 1	VIERNES 2
8:30-9:30	TEC DE 1º Y PEND. MUS DE 2º (Hasta las 10:30) TEC DE 3º Y PEND. A.P. DE 3º Diver Y PEND. CC DE 4º IEE DE 4º	CIUD. DE 2º MUS DE 3º (Hasta las 10:30) ETI DE 4º
9:30-10:30	LEN DE 1º Y PEND. LEN DE 3º Y PEND. ASL DE 3º Diver Y PEND. FQ DE 4º TEC DE 4º A.C. DE 4º Diver A.P. DE 4º Diver	PLAS DE 1º Y PEND. MUS. DE 2º PEND. (1 hora) PLAS DE 3º Y PEND. T.P. DE 3º MUS. DE 4º (Hasta las 11:30)

En el cuerpo de la noticia podemos introducir tablas, imágenes vinculadas, links...

2. Cómo activar esta nueva función

Configurar los permisos en la plataforma. Se ha habilitado un permiso específico para esta función, en el que podrán *Agregar, editar y borrar Anuncios del Portal de Comunicaciones*, los grupos y/o personas que tengan permitido este permiso.


 Grupos de Seguridad Gestión Centros Gestión Usuarios			
Id	Descripción	Permiso	Valor
38	Coordinador ESO	Agregar y modificar traducciones	Permitido
23	DEPARTAMENTOS	Agregar, editar y borrar Anuncios del Portal de Comunicación	*sin asignar*
1	Directores	Ausencias Portería	Permitido
42	ESO1	Borrado de calificaciones y objetivos	*sin asignar*
36	N1 PROFESORES	Cambio Clase	Permitido
5	Orientadores	Competencias	*sin asignar*
2	Profesores	Consejo Orientador	Permitido


1. Cómo crear anuncios:

Dentro del Tablón de Anuncios, encontraremos este icono:

Tablón de Anuncios

 Nuevo

► Circular de la Asociación de Madres y Padres-- 

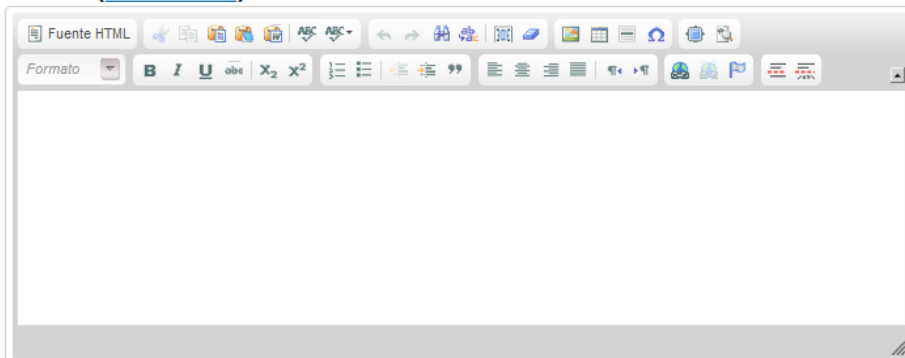
► Este artículo lo ve solo PAPA2 

Seleccionamos nuevo, y accedemos a un editor de contenido:

📣 Tablón de Anuncios

Asunto *

Contenido ([Editar resumen](#))



[Cambiar a editor de texto sin formato](#)

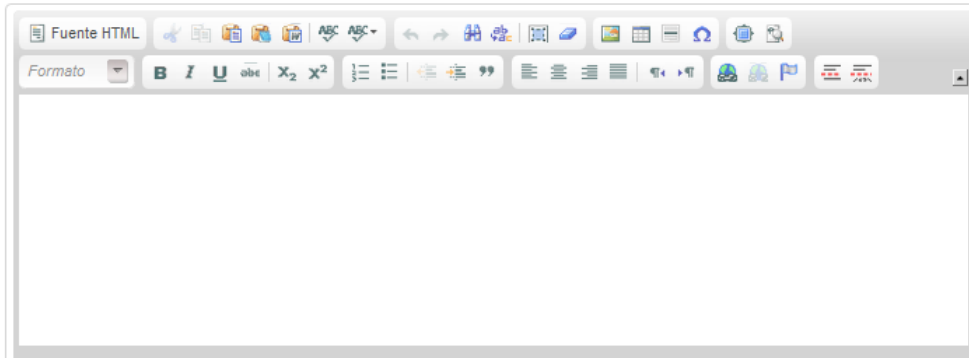
A la hora de editar el contenido del anuncio, lo podemos hacer de 2 maneras.

El cuerpo del mensaje directamente, o bien elegir un breve resumen, como hemos visto al principio de la presentación. Si elegimos la opción de edición con resumen, seleccionaremos *Editar resumen* y se nos habilita el editor de contenido de la siguiente manera:

📣 Tablón de Anuncios

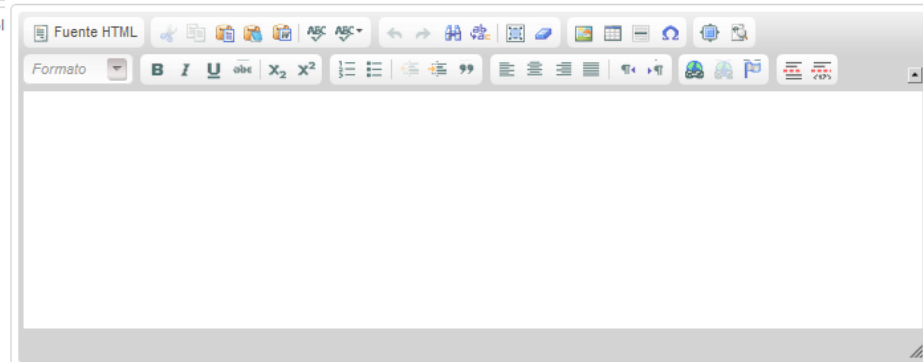
Asunto *

Resumen ([Ocultar resumen](#))



Contenido

Déjelo en bl



[Cambiar a editor de texto sin formato](#)

Formato de texto

[Más información sobre los formatos de texto](#) ?

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Si elegimos la opción de texto sin formato, se deshabilita el menú del editor. Seguidamente nos aparece la pestaña para incluir Ficheros adjuntos:

Ficheros adjuntos

Añadir archivo nuevo

Los archivos deben ser menores que **20 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **pdf txt doc docx xls xlsx jpg**.

Los anuncios y noticias publicadas tendrán una vigencia en el tiempo, a la hora de editar y publicar las mismas, seleccionaremos la fecha de publicación y la fecha de caducidad.

Fecha de Publicación

Format: 03/04/2013 - 22:17:04

to:

Format: 03/04/2013 - 22:17:04

Para finalizar, guardamos y el anuncio pasará a publicarse en el Tablón.

1. Cómo modificar o eliminar los Anuncios publicados:

Seleccionamos el anuncio que deseamos modificar y en la pestaña editar se nos habilitan los contenidos para que podamos borrar, añadir o corregir la información deseada:

Tablón de Anuncios

Exámenes de pendientes

 [EXAMENES DE PENDIENTES](#)

Las clases de pendientes finalizan el viernes 11 de mayo.

Las clases de pendientes finalizan el viernes 11 de mayo.

Los exámenes finales de pendientes se realizarán en horario de tarde del 14 al 22 de mayo, según el horario adjunto. Se adjunta el horario de los exámenes de pendientes.



Podremos eliminar, intercambiar o añadir ficheros adjuntos:

Ficheros adjuntos [Mostrar pesos de la fila](#)

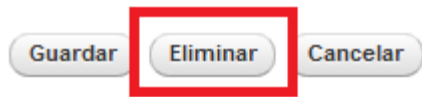
Información de archivo	Mostrar	Operaciones
<input type="checkbox"/> EXAMENES DE PENDIENTES.pdf (25.02 KB)		
Descripción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="EXAMENES DE PENDIENTES"/> <small>La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.</small>		

Añadir archivo nuevo

Los archivos deben ser menores que **20 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **pdf txt doc docx xls xlsx jpg**.

Para eliminar;

Dentro del modo de edición, en la parte inferior tendremos una pestaña para eliminar el anuncio seleccionado:



5. Cómo se muestra esta nueva función en el portal de familias:



El familiar y/o alumno tendrá en la interfaz la información de esta forma.

Cuando quiera entrar a consultar la información de forma detallada podrá hacerlo de 2 formas; en el menú superior o en la parte donde indica *Ir a anuncios*.



Todas las secciones que hemos visto se pueden habilitar o deshabilitar de forma independiente para profesores, familiares y alumnos indicando que secciones queremos que se habiliten a LC Ibérica.

Por ejemplo:

- Para profesores (Incidencias, Ausencias, Tareas, Comunicados y Boletines)
- Para familiares (Ausencias, Tareas, Comunicados y Boletines)
- Para alumnos (Tareas y Boletines)